

POSTUP PŘI PORANĚNÍ / ÚRAZU STUDENTA PŘI ABSOLVOVÁNÍ PRAXE

1. **OČISTA / DEZINFEKCE MÍSTA PORANĚNÍ:** Nechat ránu několik vteřin krvácet, pak několik minut důkladně vymývat mýdlem nebo detergentním roztokem a následně desinfikovat přípravkem s virocidním účinkem. V případě drobných poranění, která prakticky nekrvácejí, začít s vymýváním ihned nebo krvácení vyvolat zatlačením na okolí poranění.

NEZBYTNÝ ÚKON – IHNED NA KLINICKÉM PRACOVIŠTI

2. **PORANĚNÍ / ÚRAZ NAHLÁSIT VRCHNÍ SESTŘE** klinického pracoviště, vč. sepsání záznamu o poranění do knihy úrazů. Kopii záznamu si student vyžádá pro vlastní potřebu.

NEZBYTNÝ ÚKON – ODPOVÍDÁ STUDENT

3. **ODBĚR VZORKU KRVE U STUDENTA** pro ověření stavu imunity vůči virovým hepatitidám VHA, VHB, VHC u svého praktického lékaře (viz bod 4. níže). V případě nedostupnosti praktického lékaře v místě praxe (Praha), student kontaktuje garanta praxe za 1.LF UK). Pokud student:
 - **JE POJIŠTĚNCEM V ČR:** vyučující zajistí odběr na Klinice pracovního lékařství VFN pro odběr do 72 hod., další si student sám naplánuje a zajistí u svého praktického lékaře.
 - **NEMÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ V ČR,** tak si hradí student sám jako samoplátce v jakékoliv smluvní laboratoři (např. Agel Praha, Italská Praha 2, Agel Říčany). Vyučující je nápomocen při hledání smluvní laboratoře.

Odběry na serologii (krevně přenosné nemoci – VHB, VHC, HIV + jaterní testy) mají být provedeny v následujících časových intervalech:

- max. do 72 hodin od vzniku poranění
- 1 měsíc od vzniku poranění
- za 6 měsíců od vzniku poranění

ODPOVÍDÁ STUDENT

4. **NAHLÁŠENÍ PORANĚNÍ / ÚRAZU STUDENTEM SVÉMU PRAKTICKÉMU LÉKAŘI,** který stanoví další postup v souladu s metodickým pokynem Ministerstva zdravotnictví, Č.j. MZDR 36368/2007, v případě nedostupnosti praktického lékaře kontaktovat sekretariát Ústavu teorie a praxe ošetřovatelství 1. LF UK - Kateřinu Čermákovou, katerina.cermakova@lf1.cuni.cz.

ODPOVÍDÁ STUDENT

5. **PORANĚNÍ / ÚRAZ NAHLÁSIT EMAILEM NA SEKRETARIÁT ÚSTAVU TEORIE A PRAXE V OŠETŘOVATELSTVÍ, 1. LF UK,** vč. zaslání kopie Záznamu o poranění / úrazu

z pracoviště. Kontakt: sekretářka – katerina.cermakova@lf1.cuni.cz, do kopie emailu přidat přednostku ÚTPO – beata.svarova@lf1.cuni.cz.

ZASLÁNÍ: ODPOVÍDÁ STUDENT, EVIDENCE: ODPOVÍDÁ ÚTPO

6. **NAHLÁŠENÍ** na Bezpečnostní referát 1. LF UK – Eva Žáková - eva.zakova@lf1.cuni.cz.

ODPOVÍDÁ ÚTPO